



Antrag für die Benützung Pfarreiheim

Antragsteller / Rechnungsadresse:

| | |
|----------------------------|--|
| Name | |
| Vorname | |
| Adresse | |
| PLZ / Wohnort | |
| Tel.-Nummer/Natel | |
| Organisation/Verein | |
| Zweck des Anlasses | |
| Referenz-Person(en) | |

Reservation des Pfarreiheims:

| Datum | Bezeichnung Anlass | Kontaktperson | Saal mit Küche und mit Pavillon | Saal ohne Küche und mit Pavillon |
|--------------|---------------------------|----------------------|--|---|
| | | | 1) | 1) |

1) Den zu mietenden Raum bitte mit X kennzeichnen.

Kontakt:

Sandra Lanz 076'573'19'90

| Gebühren für die Benützung der Räume | | |
|---|---|---------------|
| Raum | Angehörige der röm.-kath. Kirchgemeinde Welschenrohr-Gänsbrunnen | Andere |
| Saal mit Küche, mit Pavillon | CHF 150.00 | CHF 200.00 |
| Saal ohne Küche, mit Pavillon | CHF 100.00 | CHF 120.00 |

Schlüsselabgabe:

Schlüssel werden nur ausnahmsweise und gegen Abgabequittung mit Unterschrift abgegeben. Der Schlüssel darf **nicht direkt** weitergegeben werden.

Reinigung und Abgabe der Lokalitäten:

Der Veranstalter hat die Reinigung der Lokalitäten selber vorzunehmen. Wenn diese unterbleibt oder nicht gründlich erfolgt, muss der Aufwand des Abwarts in Rechnung gestellt werden. Allfällige Schäden am Mobiliar, Infrastruktur und Gebäude wie auch Gebäudeteile müssen unverzüglich dem Abwart gemeldet werden und gehen zu Lasten des Mieters. Der Vermieter behält sich vor, die Instandstellung, Reparatur(en) oder den Ersatz von Mobiliar und Geräten dem Vermieter in Rechnung zu stellen.

Abgabe und Prüfung des Antrags:

Nach Eingang des Antrags wird dieser geprüft. Steht der Benützung nichts entgegen, erhält der Antragsteller eine schriftliche Bestätigung.

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und unterzeichneten Antrag an folgende Adresse:

**Römisch-katholische Kirchgemeinde
Welschenrohr-Gänsbrunnen**

Frau Nicole Schneeberger
Kirchgemeindeschreiberin
Mühlebachstrasse 588
4716 Welschenrohr

Ort / Datum

Antragsteller

.....

Entscheid über den Antrag für die Benützung des Pfarreiheims:

| Datum | Benützung bewilligt (Visum Präsident/Gemeindeschreiberin) | Benützung abgelehnt (Visum Präsident/Gemeindeschreiberin) |
|-------|--|--|
| | | |